

## CONTRÔLEUR DE GESTION F/H

0904

### Appellations les plus courantes

- *Chargé d'études de gestion*

### Missions

- *Contribue à l'élaboration des budgets de l'entreprise et en contrôle le respect ; analyse les écarts entre le budget et le réalisé et propose des mesures correctives*
- *Apporte à la direction et/ou aux services de l'entreprise les informations financières leur permettant de piloter leurs activités ; contrôle les indicateurs de gestion permettant d'évaluer la rentabilité de l'entreprise ; joue un rôle d'alerte et de recommandation auprès de la direction et des services.*

## Son environnement

### Famille de métier

- 09 – Autres métiers support ou transverses

### Relations internes

Opérations d'assistance	<input checked="" type="checkbox"/>	Commercial et marketing	<input checked="" type="checkbox"/>
Activités médicales	<input checked="" type="checkbox"/>	Système d'information	<input checked="" type="checkbox"/>
Support et organisation assistance	<input checked="" type="checkbox"/>	Ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion d'assistance	<input checked="" type="checkbox"/>	Autres métiers support et transverses	<input checked="" type="checkbox"/>
Réseau de partenaires	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Environnement de travail

- Le métier s'exerce dans un bureau et requiert le respect de la confidentialité des informations et des normes financières et comptables
- Les horaires sont en général réguliers

## Les activités

### Élaboration des budgets annuels de l'entreprise

- Contribue à l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise :
  - Collecte auprès des responsables de service leurs prévisions budgétaires ; le cas échéant les aide à traduire en besoins financiers les moyens correspondants à leurs objectifs
  - Participe à la consolidation des budgets par service
  - En fonction des événements imprévus en cours d'année et/ou des arbitrages de la direction, réajuste avec les responsables de service leurs prévisions budgétaires
  - Participe à l'élaboration et au suivi des plans stratégiques et business plan de l'entreprise

### Contrôles du respect des prévisions budgétaires

- Contrôle régulièrement le respect des prévisions budgétaires :
  - Collecte les dépenses des services et analyse les écarts entre les prévisions et les réalisations
  - Met en évidence les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité et analyse les causes de ces écarts avec les responsables opérationnels
  - Rédige et commente des rapports de synthèse pour sa hiérarchie et propose des mesures correctrices en cas d'écarts significatifs
  - Suivant les décisions de la direction, ajuste les prévisions budgétaires

- Exerce périodiquement une surveillance des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise.

### **Réalisation d'études économiques et contrôles**

- Réalise des études économiques, financières et statistiques (bilans d'activité clients, tableaux de bord de suivi des contrats, nombre de dossiers, coûts techniques et de gestion ...) sur demande de sa hiérarchie, des services et/ou de la Direction Générale.
- Réalise des simulations de l'évolution des activités, des analyses de risque de sinistralité des portefeuilles de contrats...
- Participe à la tarification des nouveaux produits : effectue les calculs des coûts de revient, de tarification, de provisions de sinistres ...
- Réalise des audits destinés à améliorer l'organisation du processus budgétaire et des procédures de contrôle.
- Participe au contrôle des clôtures comptables au travers les états de la comptabilité générale et les résultats du contrôle de gestion.
- Participe aux prévisions d'activité et aux besoins en effectif par domaine d'assistance :
  - Réalise des études, statistiques sur les prévisions d'activité par domaine d'assistance : analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé des années passées ; étudie les paramètres influençant les volumes de dossiers et d'appels (saisonnalité, contrats, parcs assurés, météorologie, campagnes publicitaires...);
  - Détermine les besoins annuels et mensuels théoriques en effectifs et participe aux décisions d'allocation de ressources supplémentaires avec la direction et les services concernés ;
  - Conçoit les modèles et outils statistiques de prévision d'activités.

### **Mise en place d'outils de contrôle de gestion**

- Participe à l'élaboration de nouveaux outils de contrôle de gestion (tableaux de bord, indicateurs...), à la mise en place d'outils informatiques de gestion et à leur paramétrage.
- Définit les méthodologies et procédures de contrôle de gestion et pilote le processus de mise en place auprès des responsables de service :
  - Élabore, pilote le processus budgétaire et met en place les procédures de contrôle ;
  - Élabore ou met en place les outils d'analyse et de contrôle nécessaires au suivi permanent des résultats : indicateurs, tableaux de bord (production, activité commerciale, rentabilité des produits et contrats, règles d'imputation des coûts ...) ;
  - Réalise les actions d'information et de formation des interlocuteurs internes concernés.
- Veille à la cohérence et à la conformité des procédures de gestion et s'assure de la fiabilité des outils informatiques de gestion.
- Élabore des tableaux de bord mensuels à destination des clients (compte-rendu d'activité...).

### **Formation des collègues**

- Forme et/ou encadre d'autres contrôleurs de gestion.

Les compétences clés

Les 5 compétences clés du métier « 904 Contrôleur de gestion »		
Famille de compétence	Numéro	Compétence
Gestion et comptabilité	SF211	Elaborer les budgets prévisionnels
Gestion et comptabilité	SF212	Piloter le processus budgétaire et les procédures de contrôle
Management	SF1711	Assurer dans son domaine de spécialité la conformité des pratiques aux lois, règles, et normes
Connaissance entreprise	CT101	Connaissance du contexte économique et politique de l'entreprise, des activités, des rôles des partenaires (actionnaires, clients, prestataires)
Aptitudes	A121	Capacité à travailler en transversal

## Les compétences

### Savoir-faire

- Utiliser des logiciels de calcul, fonctions statistiques, réaliser des graphiques
- Maîtriser les méthodes de planification propres à l'entreprise
- Exploiter des bases de données
- Formuler des préconisations
- **Élaborer les budgets prévisionnels**
- **Piloter le processus budgétaire et les procédures de contrôle**
- Mettre en œuvre les méthodes et démarches de calcul des coûts, du contrôle de gestion et du suivi budgétaire
- Appliquer les techniques de la comptabilité analytique
- Produire tableaux de bord et indicateurs de gestion
- Réaliser des études économiques, financières et statistiques pour préparer une décision
- Élaborer et présenter des documents conformes aux obligations légales et aux demandes des instances de contrôle ou d'audit
- Assurer le suivi des indicateurs de gestion, alerter sur les écarts et contribuer aux décisions d'ajustement
- **Assurer dans son domaine de spécialité la conformité des pratiques aux lois, règles, et normes**
- Assurer un rôle de référent(e) technique et de conseil dans son domaine de spécialité
- Animer un groupe de travail sans position hiérarchique
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Encadrer l'intégration des nouveaux
- Conduire des entretiens

### Connaissances

- **Connaissance du contexte économique et politique de l'entreprise, des activités, des rôles des partenaires (actionnaires, clients, prestataires)**
- Connaissance pratique des moyens de (télé)communication spécifiques à l'entreprise.
- Connaissance pratique des outils bureautiques et informatiques et de téléphonie de l'entreprise
- Connaissance pratique des bases de données contenant les informations permettant d'analyser l'activité et des applications permettant de les exploiter
- Connaissance pratique des outils informatiques de consultation des bases de données
- Connaissance pratique des logiciels de calcul, fonctions statistiques, réalisation de graphiques
- Connaissance des méthodes de réalisation des plannings d'assistance
- Connaissance des méthodes et outils statistiques de prévision d'activité
- Connaissances générales en comptabilité et en fiscalité nationales et/ou internationales

- Connaissance des techniques d'analyse financière
- Connaissance des principes et techniques du contrôle de gestion
- Connaissance des principes et techniques de la comptabilité générale
- Connaissance des techniques de calcul actuariel.
- Connaissance du plan comptable des assurances
- Connaissances actualisées de la législation / réglementation comptable et financière
- Connaissance des principes et techniques de la comptabilité analytique
- Connaissance des règles, procédures et outils d'analyse de gestion dans l'entreprise

## L'accès au métier

### **Aptitudes**

- Autonomie et rigueur dans l'organisation et la réalisation de son travail
- Capacité d'analyse et de synthèse d'une situation
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion
- Aisance avec les chiffres
- Capacité à transmettre ses connaissances
- Capacités d'écoute et de communication
- Capacité à informer et à convaincre
- Capacité rédaction et formalisation
- Capacité à coordonner simultanément plusieurs activités
- **Capacité à travailler en transversal**

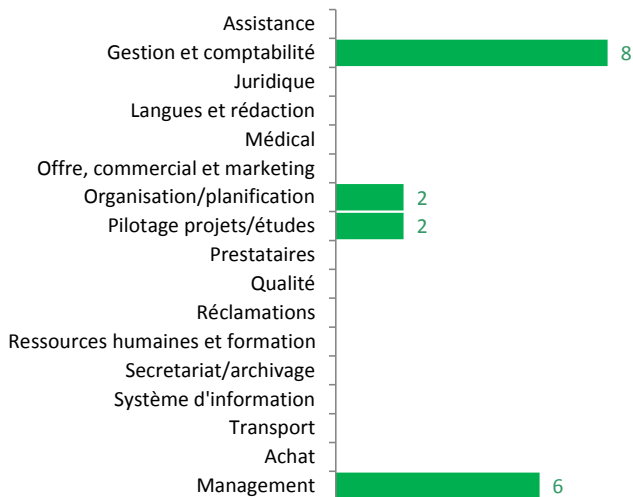
### **Niveau de formation, expérience**

- Bac+3 à Bac+5 en sciences économiques, gestion, comptabilité, audit ou école de commerce avec spécialisation contrôle de gestion ou niveau équivalent acquis par l'expérience.
- Jeune diplômé ou selon le poste à pourvoir une expérience confirmée

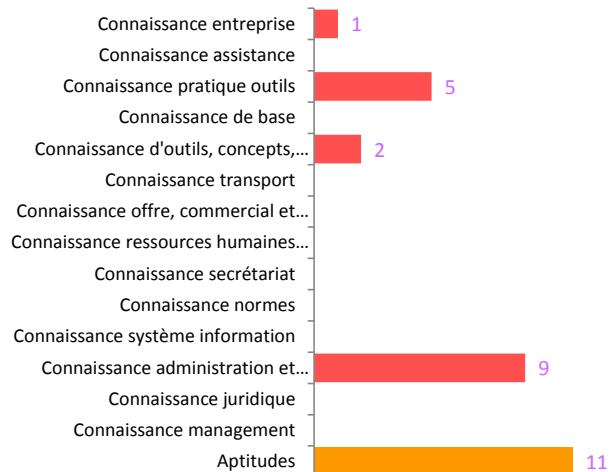
# Les perspectives d'évolutions

## Composition des domaines des compétences du métier

Le métier « 904 Contrôleur de gestion » comprend 18 savoir-faire, qui se ventilent comme suit :

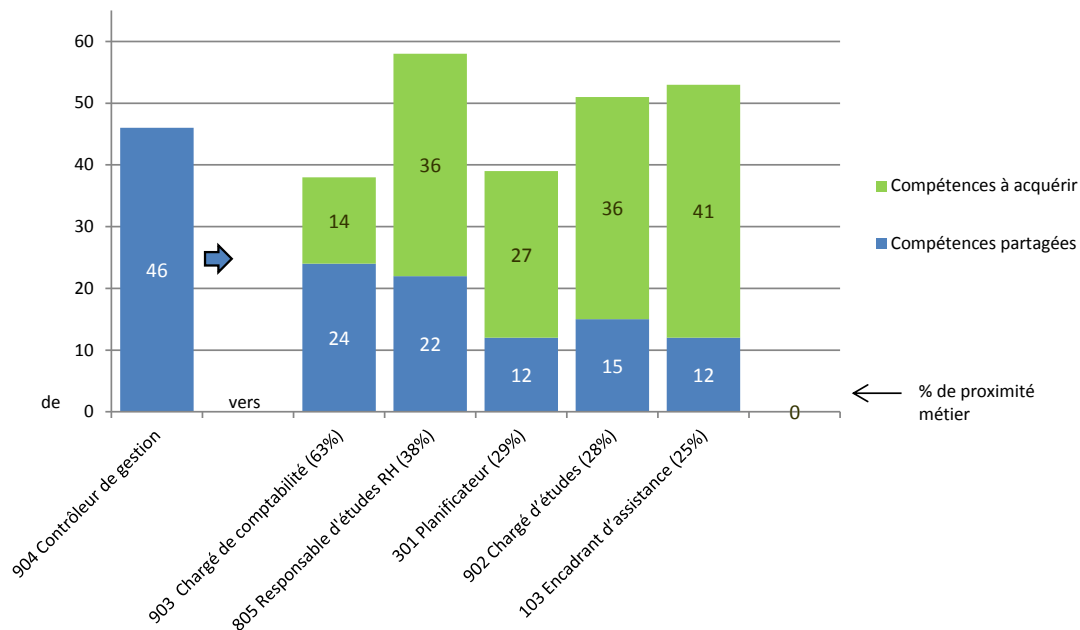


Le métier « 904 Contrôleur de gestion » comprend en outre 28 connaissances et aptitudes, qui se ventilent comme suit :



## Évolutions envisageables

Les passerelles envisageables par ordre décroissant de proximité métier



## Autres évolutions envisageables

- 903. Chargé de comptabilité (ligne managériale dans le métier)
- Évolutions envisageables vers des métiers de DRH, RRH ou DG (ne figurent pas dans la cartographie)