

## CHARGE D'ETUDES F/H

0902

### Appellations les plus courantes

- *Chargé d'études statistiques, chargé d'études tarifaires, chargé d'études juridiques, chargé d'études RH, gestionnaire études sociales, responsable études RH, chargé d'études et analyse des coût, chargé d'études projet, responsable études statistique, responsable d'études projet, contrôleur de gestion opérationnelle*

### Missions

- *Réalise des études et/ou analyses ponctuelles ou récurrentes dans son (ou ses) domaine(s) de spécialisation pour les besoins opérationnels de son service, et/ou à la demande d'autres services souhaitant obtenir des informations nécessaires au pilotage de leur activité.*

## Son environnement

### Famille de métier

- 09 – Autres métiers support ou transverses

### Relations internes

Opérations d'assistance	<input checked="" type="checkbox"/>	Commercial et marketing	<input checked="" type="checkbox"/>
Activités médicales	<input checked="" type="checkbox"/>	Système d'information	<input checked="" type="checkbox"/>
Support et organisation assistance	<input type="checkbox"/>	Ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion d'assistance	<input checked="" type="checkbox"/>	Autres métiers support et transverses	<input checked="" type="checkbox"/>
Réseau de partenaires	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Environnement de travail

- Le métier s'exerce dans un bureau, mais peut nécessiter des déplacements ponctuels
- Les horaires sont en général réguliers

## Les activités

### Réception des demandes d'études

- Reçoit des demandes d'études, d'analyses, d'informations ponctuelles et/ou récurrentes dans son (ou ses) domaine(s) d'études, émanant de son service et/ou des autres services (ressources humaines, juridiques, fiscal, marketing, commercial...); les rencontre éventuellement pour préciser avec eux l'objet, la finalité et les enjeux de l'étude

### Définition des sources d'information, d'outils de traitement de l'information et de la méthodologie appliquée

- Propose et détermine la méthodologie adaptée au type d'étude à réaliser (étude quantitative, qualitative, recherche documentaire, interrogation de bases de données...):
  - Définit les moyens, la démarche, le délai, le mode de diffusion des résultats et planifie les différentes étapes de l'étude.
  - Fait valider, si nécessaire, ses propositions à sa hiérarchie et/ou aux demandeurs de l'étude.
- Recherche et sélectionne l'ensemble des données pertinentes et utiles à la réalisation de l'étude :
  - Recueille des informations auprès des services concernés ;
  - Extrait ou fait extraire des données quantitatives ou qualitatives contenues au sein des bases de données et tableaux de bord d'activité de l'entreprise ;
  - Consulte des ressources documentaires diverses : ouvrages, Internet, articles ...

### Réalisation, synthèse et présentation de l'étude ou de l'analyse

- Analyse et synthétise les données recueillies.
- Contrôle et vérifie la fiabilité des données et des sources ; effectue des recoupements si nécessaire; analyse le contenu des informations et leur intérêt par rapport à l'étude ; met en œuvre des méthodes et des techniques d'analyse adaptées à leur traitement.
- Structure les résultats d'analyse sous forme de tableaux de bord, bases de données, graphiques...
- Collecte des informations auprès d'interlocuteurs externes à l'entreprise :
  - Définit le profil des personnes à rencontrer, les guides d'entretien, les questionnaires ...
  - Conduit des entretiens ou réunions de collecte d'informations ;
  - Participe à des salons, colloques, conférences liés à ses domaines d'études.
- Réalise des audits destinés à améliorer l'organisation ou certaines procédures
- Mène des études actuarielles liées à la rentabilité et à l'évolution des activités : calculs de tarification, de provisions techniques, analyse de la sinistralité des portefeuilles...
- Participe à l'évaluation des risques liés au lancement de produits, à la conception des contrats ...
- Effectue le suivi d'indicateurs d'activité à l'aide d'analyses statistiques récurrentes automatisés ou paramétrés en fonction des analyses
- Rédige des rapports, notes de synthèse, graphiques, présentant les résultats de l'étude ; éventuellement les interprète et formule des recommandations d'actions, des choix possibles, des solutions
- Fait remonter les anomalies ou risques identifiés et fait des préconisations de solutions
- Participe à la mise en place opérationnelle de ses recommandations
- Participe à l'établissement des tarifs et aux réponses aux appels d'offre

#### **Sélection de prestataires d'études**

- Fait appel à des prestataires d'études (cabinet, instituts de sondage, sociétés de bases de données...) pour la réalisation de tout ou partie des études ou la fourniture de bases de données.

#### **Mise en place d'une veille sur son ou ses domaines d'études**

- Effectue une veille sur son (ou ses) domaine(s) d'études pour constituer, actualiser et exploiter un fonds documentaire.
- Met en place des indicateurs statistiques afin de suivre régulièrement les évolutions du sujet étudié.
- Constitue et anime des groupes de travail réunissant des personnes-ressources en matière d'information.
- Propose des sujets dans son (ou ses) domaine(s) d'études, permettant d'anticiper les besoins.

#### **Élaboration d'outils d'analyse et de traitement statistique**

- Conçoit des modèles et des outils d'analyse et de traitement statistiques
- Conçoit et/ou gère des bases de données.
- Participe au choix, à la mise en place et au paramétrage des outils informatiques et logiciels de traitement statistiques
- Participe aux recettes des outils de gestion

#### **Animation d'une équipe de chargés d'études**

- Anime, suit et accompagne individuellement et collectivement les collaborateurs
- Donne du sens aux collaborateurs en s'assurant que chacun s'approprie son rôle dans l'organisation
- Décline et partage les objectifs individuels et collectifs avec les collaborateurs et communique les indicateurs liés à la performance

Les 5 compétences clés du métier « 902 Chargé d'études »		
Famille de compétence	Numéro	Compétence
Organisation/planification	SF719	Rassembler et analyser les données relatives aux produits et processus existants, concevoir et piloter des actions d'amélioration
Pilotage projets/études	SF803	Recueillir, traiter, vérifier, recouper l'information recueillie de différentes sources
Connaissance entreprise	CT103	Connaissance générale des métiers de l'entreprise, de ses activités, de son offre commerciale
Connaissance système information	CT1111	Connaissance des méthodes et outils de gestion de projet (planning, budget, indicateurs)
Aptitudes	A121	Capacité à travailler en transversal

## Les compétences

### Savoir-faire

- **Rassembler et analyser les données relatives aux produits et processus existants, concevoir et piloter des actions d'amélioration**
- Argumenter, sur la base d'études, des propositions pour optimiser l'organisation, les procédures, les tableaux de bord, les documents administratifs de gestion, concernant les prestataires
- Réaliser des benchmarks sur l'ensemble des prestataires
- Rechercher et analyser des informations sur les marchés et la concurrence
- Déterminer la méthodologie adaptée au type d'étude à réaliser
- Construire les outils de l'étude et/ou de l'enquête
- **Recueillir, traiter, vérifier, recouper l'information recueillie de différentes sources**
- Définir des indicateurs et analyser des résultats statistiques
- Exploiter des bases de données
- Formuler des préconisations
- Rassembler, vérifier et mettre en forme des données
- Analyser et exploiter des tableaux de bord et des indicateurs
- Animer des réunions
- Conduire des entretiens
- Conduire des projets
- Effectuer les paramétrages de l'outil informatique utilisé dans son domaine de responsabilité
- Rédiger de manière synthétique et précise
- Participer au choix des prestataires de services
- Calculer la tarification de produits
- Organiser la maintenance corrective et évolutive des solutions déployées
- Réaliser, tenir à jour et exploiter des tableaux statistiques
- Rédiger rapports, consignes, comptes-rendus de mission
- Rédiger des comptes-rendus de réunion
- Réaliser des études de coûts dans son domaine de responsabilité/spécialité
- Animer, sans position hiérarchique, un groupe de spécialistes
- Animer les réunions de service
- Préciser les missions et les objectifs des collaborateurs
- Organiser et planifier les activités de l'équipe

### Connaissances

- **Connaissance générale des métiers de l'entreprise, de ses activités, de son offre commerciale**
- Connaissance pratique des moyens de (télé)communication spécifiques à l'entreprise.

- Connaissance pratique des outils bureautiques et informatiques et de téléphonie de l'entreprise
- Connaissance pratique des logiciels de calcul, fonctions statistiques, réalisation de graphiques
- Connaissance des méthodes de conduite de projets
- Connaissance des méthodes de recherche d'information
- Connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères
- Connaissance des méthodes et outils statistiques de prévision d'activité
- Connaissance des outils informatiques spécifiques à l'activité tels que Multicom client-serveur, Trace value, Value online, Cohéris, etc.
- Connaissance des techniques de tarification des produits
- Connaissance des méthodes statistiques et des techniques d'analyse de données
- Connaissances professionnelles informatique et téléphonie
- Connaissance de l'architecture applicative et fonctionnelle du système d'information de l'entreprise
- **Connaissance des méthodes et outils de gestion de projet (planning, budget, indicateurs)**

## L'accès au métier

### Aptitudes

- Autonomie et rigueur dans l'organisation et la réalisation de son travail
- Capacité d'analyse et de synthèse d'une situation
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance avec les chiffres
- Capacités d'écoute et de communication
- Capacité à informer et à convaincre
- Capacité à animer des réunions et groupes de travail
- Capacité rédaction et formalisation
- **Capacité à travailler en transversal**

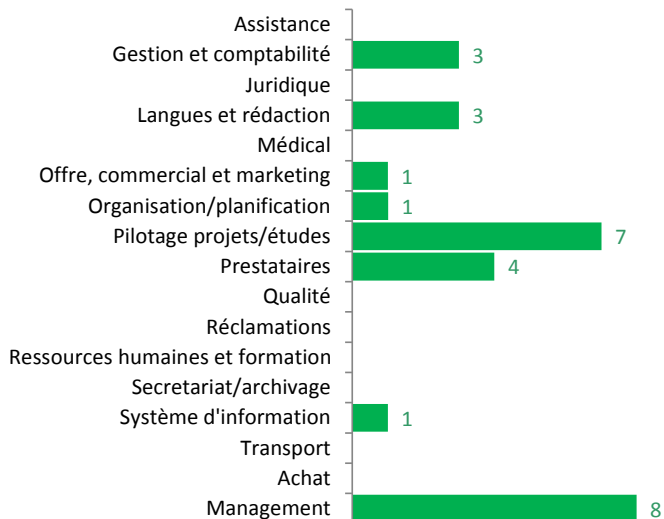
### Niveau de formation, expérience

- Bac +2 à Bac+5 en statistiques, mathématique, économétrie ... ou niveau équivalent acquis par l'expérience
- Jeune diplômé ou première expérience ; des compétences dans un domaine fonctionnel sur lequel portent les études peuvent être appréciées

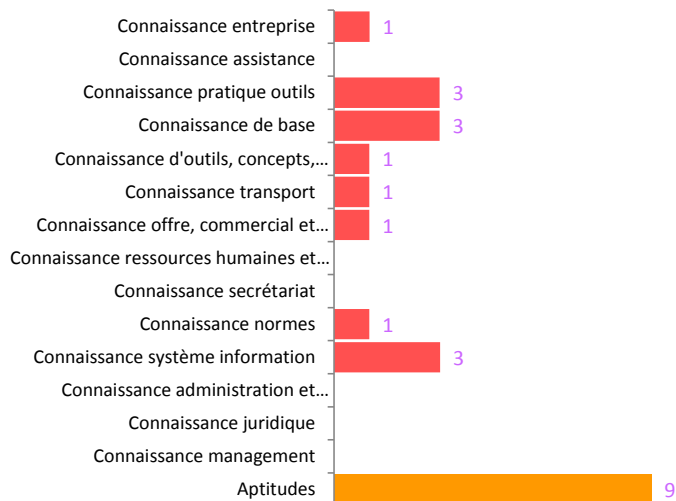
# Les perspectives d'évolutions

## Composition des domaines des compétences du métier

Le métier « 902 Chargé d'études » comprend 28 savoir-faire, qui se ventilent comme suit :

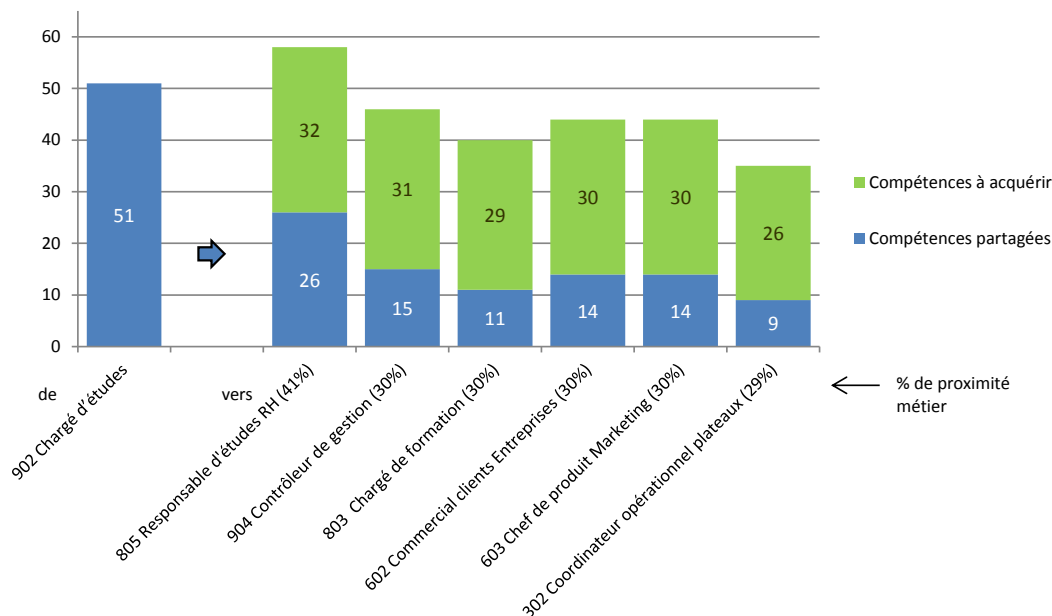


Le métier « 902 Chargé d'études » comprend en outre 23 connaissances et aptitudes, qui se ventilent comme suit :



## Évolutions envisageables

Les passerelles envisageables par ordre décroissant de proximité métier



## Autres évolutions envisageables

- 907. Responsable des achats
- Si intérêt particulier pour l'informatique, une évolution peut être envisagée vers les métiers 708. Assistant de maîtrise d'ouvrage (18 compétences partagées ; 30 à acquérir) et le 706. Charge de projet (16 compétences partagées ; 31 à acquérir)
- Par ailleurs, une évolution est envisageable vers le métier RRH