

Chargé de communication

Autres dénominations rencontrées

Chargé de communication interne ; Chargé des relations extérieures ; Chargé de communication support ; Assistant chargé de communication



- Participe à la mise en œuvre des actions de communication internes et/ou externes adaptées aux objectifs et aux cibles, en suivant un plan défini par la direction. Il contribue, en externe, à la notoriété et la valorisation de l'entreprise d'assistance et en interne, et, en interne, au maintien des relations de confiance avec les salariés.

Métier **modérément transformé**

- Accompagnement de l'entreprise dans la construction et l'amélioration de son action de communication



Activités principales



Communication d'entreprise et relations internes / externes

- Contribue à la définition du plan de communication
- Propose le support de communication le plus adapté (écrit, oral, vidéos, etc.) au contexte et à la typologie d'information concernée
- Conçoit et réalise des supports de communication, à partir de données collectées par ses soins
- Organiser et coordonne des manifestations événementielles, en interne ou à l'externe

Veille

- Réalise des revues de presse
- Maintient ses connaissances sur les produits concurrents et les outils propres à son métier, notamment digitaux
- Suit les évolutions du marché médiatique

Suivi de projet et des prestataires

- Met en concurrence des prestataires externes, analyse les devis et pilote les prestations
- Exploite les données disponibles pour mesurer l'efficacité des actions menées, et propose des pistes d'amélioration



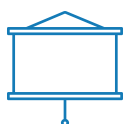
Compétences

Compétences métier



- Communiquer sur les canaux numériques et optimiser sa stratégie de présence
- Maîtriser les techniques de communication écrite, orale et journalistique
- Rédiger et concevoir des documents de communication
- Concevoir des messages adaptés aux supports de communication utilisés (web, radio, presse...)
- Maîtriser les outils de publication assistée par ordinateur (PAO)
- Rédiger des cahiers des charges et/ou appels d'offres dans son domaine d'intervention
- Évaluer la qualité des prestations servies par les prestataires
- Mandater les prestataires et assurer le suivi de leur prestation (coûts et qualité)
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion ou de groupe de travail, en présentiel et à distance
- Structurer son argumentation et adapter sa posture à son interlocuteur

Compétences transversales



- Connaître les métiers de l'entreprise, ses activités et son offre commerciale
- Elaborer et conduire un projet
- Savoir faire preuve de créativité
- Savoir s'adapter aux changements et travailler dans un contexte agile
- Identifier et comprendre les besoins des clients internes ou externes pour y apporter une solution appropriée
- Négocier et convaincre
- Travailler en transversalité

Devenir Chargé de communication



- Diplômes ou certifications de bac + 2 à bac +5 dans le domaine de la communication
- ... ou expérience équivalente



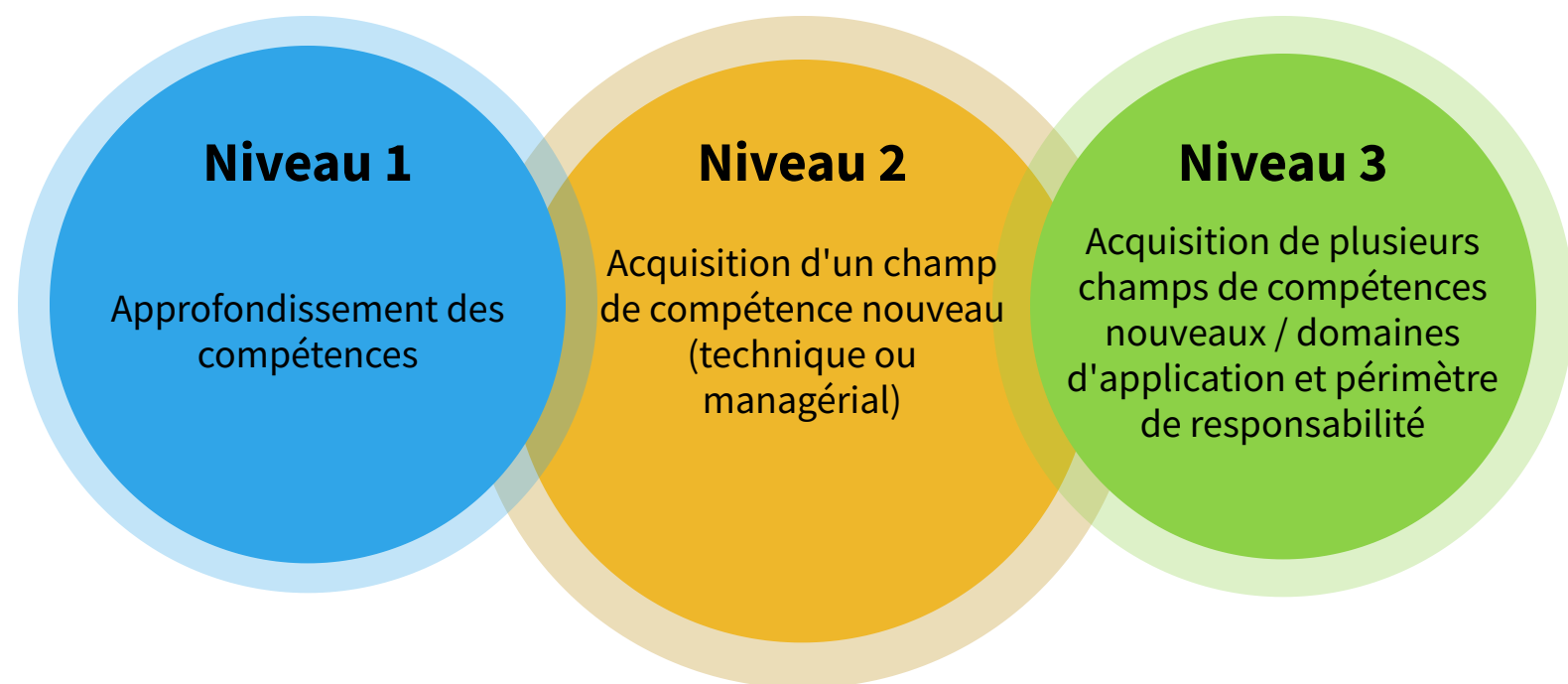
Les passerelles envisageables

Par métiers



- Chef de produit marketing
- Gestionnaire des médias sociaux
- Commercial clients entreprises
- Chargé de gestion commerciale

Par niveaux



- Gestionnaire des médias sociaux
- Chargé de gestion commerciale
- Chef de produit marketing
- Commercial clients entreprises