

# Juriste

## Autres dénominations rencontrées

Juriste d'entreprise ; Cadre juridique ; Responsable juridique et contentieux



- Réalise tant en interne qu'en externe les actions permettant le respect du cadre légal et réglementaire sur tout ou partie des fonctions de l'entreprise.
- Contrôle et/ou rédige les clauses juridiques des contrats, effectue une veille et des études juridiques. Fournit en interne des conseils juridiques. Gère les litiges et contentieux.

### Métier **fortement transformé**

- Automatisation de partie des tâches par l'intelligence artificielle
- Gestion des dossiers de plus en plus réalisée via des outils dématérialisés



## Activités principales



### Conseil juridique de l'entreprise

- Préconise des actions permettant la bonne application du cadre légal et réglementaire dans son (ou ses) domaine(s) de spécialisation, les planifie et les réalise
- Rédige des textes, procès-verbaux, comptes-rendus, contrats, conditions générales, protocoles, accords, conventions...
- Analyse, contrôle, valide juridiquement des propositions de texte ou de contrats émanant de prestataires et interlocuteurs externes (clients, prestataires, fournisseurs, organismes financiers, administrations ...) ou internes (salariés ...)
- Réalise des études juridiques
- Fournit aux services ou aux salariés de l'entreprise des informations et conseils juridiques et joue un rôle d'alerte
- Effectue une veille juridique dans son (ou ses) domaine(s) de spécialisation, et en évalue les impacts sur les différentes activités de l'entreprise
- Anticipe, identifie, mesure et limite les risques humains, matériels, informatiques, financiers pour l'ensemble de l'entreprise (Risk Management), et les assure en conséquence

### Gestion juridique des dossiers d'assistance

- Traite les demandes d'information juridique des bénéficiaires d'assistance
- Gère les dossiers de litiges externes (bénéficiaires, clients, associations de consommateurs, fournisseurs) et coordonne la gestion des contentieux

### Réalisation de formalités d'administration juridique pour son entreprise

- Réalise les formalités d'administration juridique d'une ou plusieurs sociétés françaises et/ou étrangères : prépare les réunions obligatoires (assemblées générales, conseils de surveillance, conseils d'administration ...), rédige et/ou contrôle la conformité des comptes-rendus et procès-verbaux, contrôle l'accomplissement des formalités légales
- Contrôle le respect de la protection des données dans le domaine de l'informatique et des libertés individuelles et réalise les déclarations auprès de l'instance compétente



# Compétences

## Compétences métier



- Analyser les réclamations pour prendre ou proposer une décision
- Gérer les suites à donner en cas de responsabilité de prestataires dans la réclamation
- Recueillir, traiter, vérifier, recouper l'information recueillie de différentes sources
- Disposer de connaissances juridiques spécialisées en droit des assurances
- Elaborer et présenter des documents conformes aux obligations légales et aux demandes des instances de contrôle ou d'audit
- Informer, conseiller, alerter les services de l'entreprise sur les questions juridiques
- Rédiger et/ou valider des textes à valeur juridique
- Gérer les dossiers de litiges externes et/ou internes
- Assurer dans son domaine de spécialité la conformité des pratiques aux lois, règles, et normes
- Connaître les sources d'informations pour assurer une veille sur les transformations impactant son métier (technologies, réglementation, ...)
- Connaître les techniques, procédures, réglementations, contrats et garanties, vocabulaire technique, contraintes de l'environnement liés aux domaines d'assistance
- Disposer de connaissances générales en comptabilité et en fiscalité nationales et/ou internationales
- Connaître les règles et procédures juridiques applicables à l'entreprise
- Connaître la réglementation sur la protection des données personnelles
- Connaître les procédures du précontentieux et du contentieux devant les tribunaux
- Disposer de connaissances dans un ou plusieurs domaines juridiques spécialisés
- Connaître les principes du Risk Management

## Compétences transversales



- Connaître les métiers de son entreprise, son organisation et ses interlocuteurs (clients, prospects, partenaires, ...)
- Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité
- Négocier et convaincre
- Travailler en transversalité
- Rédiger des documents simples : notes, comptes-rendus, ...

## Devenir Juriste



- Bac+5 en droit ou niveau équivalent acquis par l'expérience
- Jeune diplômé ou selon le poste à pourvoir une expérience confirmée dans un domaine spécifique



# Les passerelles envisageables

## Par métiers

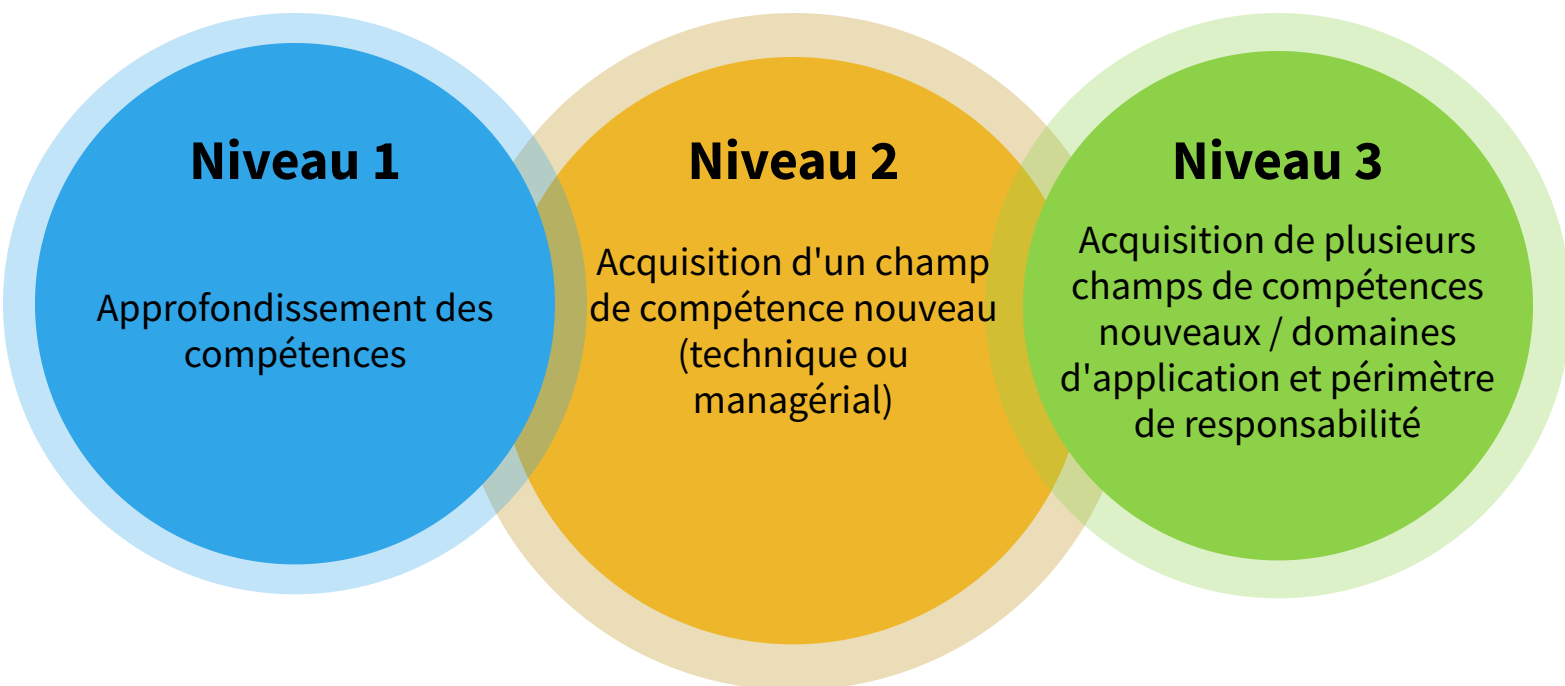
- Chargé de la qualité



- Chargé des affaires sociales

- Chargé de réclamations clients

## Par niveaux



- Chargé de réclamations clients
- Chargé des affaires sociales

- Chargé de la qualité